

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания учредителей
(Протокол № 1 от «11» мая 1995 года)

Внесены изменения:
Решением Общего собрания Членов
(Протокол № 1/2005 от «12» апреля 2005 года)

Решением Общего собрания Членов
(Протокол № 1/2016 от «12» апреля 2016 года)

Решением Общего собрания Членов
(Протокол № 1/2023 «19» апреля 2023 года)



У С Т А В
Российской Национальной
Ассоциации Участников
Финансовых Коммуникаций

Москва 2023

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Российская Национальная Ассоциация Участников Финансовых Коммуникаций (далее – Ассоциация) является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на добровольном членстве, учрежденной юридическими лицами для достижения целей, указанных в настоящем Уставе. Ассоциация была создана 11 мая 1995 года в соответствии с решением Общего собрания учредителей (Протокол № 1 от 11 мая 1995 года).

1.2. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти и управления Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Ассоциации.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Российская Национальная Ассоциация Участников Финансовых Коммуникаций.**

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Росфинком.**

1.5. Полное наименование на английском языке: **Russian National Association for Financial Communication.**

1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: **Rosfincom.**

1.7. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и смету расходов.

1.9. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

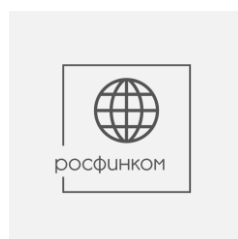
1.10. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в

банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

1.11. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.12. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Эмблемой Ассоциации является символическое изображение земного шара с надписью «росфинком» внутри. Допускается изображение эмблемы в цветном или черно-белом варианте. Изображение эмблемы Ассоциации:



1.14. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признается производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав и участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Получаемые средства направляются на достижение уставных целей Ассоциации и не распределяются между членами Ассоциации.

1.15. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация наделяется достаточным для осуществления указанной деятельности имуществом рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью, за счет вкладов членов Ассоциации.

1.16. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах законности, гласности, саморегулирования и равноправия участия Членов Ассоциации в ее деятельности, доверия, добропорядочности и взаимопомощи в отношениях между ними.

1.17. Ассоциация отвечает по своим обязательствам собственным имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации

может быть обращено взыскание. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам своих Членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, установленном решением Общего собрания Членов Ассоциации.

1.18. Ассоциация также осуществляет функции Национальной группы членов СВИФТ (National Member Group) и Группы пользователей СВИФТ (User Group) Сообщества Всемирных Интербанковских Финансовых Телекоммуникаций (SWIFT – Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication) (далее – СВИФТ) в Российской Федерации.

1.19. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва. По адресу Ассоциации располагается единоличный исполнительный орган Ассоциации – Исполнительный директор Ассоциации.

1.20. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.22. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

1.23. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основными целями Ассоциации являются представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов Членов Ассоциации, координация их деятельности, содействие развитию финансового рынка Российской Федерации, созданию условий для эффективного

функционирования финансовой системы Российской Федерации и обеспечения ее стабильности, а также содействие развитию саморегулирования в сфере использования технологий обмена финансовой информацией.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее Уставных целей.

2.3. Для достижения своих Уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- защита и представление интересов Членов Ассоциации в органах государственной власти и управления Российской Федерации, разработка предложений по совершенствованию законодательства, иных правовых и регулирующих актов и документов по вопросам, затрагивающим интересы Членов Ассоциации;

- развитие взаимоотношений с органами государственной власти и управления Российской Федерации, юридическими лицами и гражданами, средствами массовой информации по вопросам, затрагивающим интересы Членов Ассоциации;

- разработка стандартов деятельности российских пользователей систем передачи финансовых сообщений и контроль соблюдения требований указанных стандартов;

- координация деятельности российских пользователей систем передачи финансовых сообщений, проведение единой политики в вопросах, связанных с использованием и развитием систем передачи финансовых сообщений в Российской Федерации;

- разработка и внедрение стандартов в области обмена финансовой информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и международной практикой;

- внедрение международных стандартов ISO (International Organization for Standardization) и выработка единых национальных правил обмена финансовой информацией;

- содействие повышению самодисциплины Членов Ассоциации, выявление фактов нарушения установленных Ассоциацией нормативных актов и применение к нарушителям соответствующих мер воздействия в рамках комплекса мер, которые приняты Членами Ассоциации;

- проведение исследований экономической эффективности применения стандартов деятельности Ассоциации;

- оказание Членам Ассоциации экспертной, юридической, организационной, консультативной и информационной помощи по их просьбе и по своей инициативе;

- информирование Членов Ассоциации о решениях органов государственной власти и управления Российской Федерации, а также коммерческих и некоммерческих организаций по вопросам, имеющим отношение к передаче финансовых сообщений, и использования технологий обмена финансовой информацией в Российской Федерации;
- формирование временных или постоянных рабочих групп для решения конкретных целей Ассоциации в интересах ее Членов;
- содействие обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества между Членами Ассоциации, а также с иными лицами, осуществляющими деятельность в смежных или связанных с деятельностью Членов Ассоциации областях;
- проведение маркетинговых и иных мероприятий, направленных на развитие и совершенствование информационных и иных систем и технологий, обеспечивающих эффективное взаимодействие Членов Ассоциации;
- содействие разработке и внедрению современных электронных компьютерных систем сбора, хранения, обмена и защиты информации, включая использование глобальных сетей;
- содействие в разработке программ обучения и повышения профессионального уровня работников Членов Ассоциации, подготовке и выпуске учебно-методических пособий, проспектов, различных видов научно-технической документации, организации публикаций научных трудов, проведения лекций, организация обучения и профессиональной аттестации сотрудников Членов Ассоциации;
- финансирование, организация и проведение информационных, дискуссионных, консультационных, просветительских, образовательных и других мероприятий, таких как: переговоры, круглые столы, семинары, лекции, тренинги, симпозиумы, фестивали, конкурсы, выставки, конгрессы, лектории, презентации книг, кино- и видеопродукции, собрания, конференции, форумы; обеспечение их необходимыми материалами и оборудованием, проведение, участие и освещение в средствах массовой информации;
- содействие в организации и проведении обучения, подготовке и переподготовке кадров, направлении специалистов на стажировку, оценка профессиональных квалификаций работников, а также содействие повышению квалификации специалистов по профилю Ассоциации в установленном законом порядке;
- разработка программ и проектов, представляющих интерес для деятельности Ассоциации и ее Членов;
- разработка и изготовление научной, методической, учебной, энциклопедической и иной печатной продукции, видео и фотоматериалов, а также программного обеспечения, продуктов интеллектуального труда, издательская и полиграфическая деятельность,

учреждение средств массовой информации, информационных изданий и прочих видов полиграфической продукции в соответствии с профилем деятельности Ассоциации, разработка, организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в сети Интернет, информационных технологий, создание Интернет-ресурсов;

– взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, научными организациями, культурными учреждениями, творческими союзами и объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации для достижения поставленных перед Ассоциацией целей;

– оказание экспертного и информационного содействия органам государственной власти, участие по их приглашению в работе общественных и экспертных советов при выработке решений в области предпринимательства в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– выработка юридически обоснованных рекомендаций и участие в подготовке принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления области предпринимательства, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– содействие органам власти всех уровней в совершенствовании и эффективной реализации государственной политики, направленной на улучшение качества области предпринимательства, в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– проведение работы по привлечению финансовых, материальных, интеллектуальных и информационных ресурсов, необходимых для выполнения целей, программ и проектов Ассоциации;

– привлечение для участия в программах Ассоциации широкого круга специалистов, в том числе преподавателей, научных работников в сфере экономики, финансов, юриспруденции, экспертов в различных областях знаний и деятельности, представителей иных профессий.

– подтверждение соответствия российских пользователей сети СВИФТ критериям, выработанным Ассоциацией, и информирование СВИФТ об отзыве лицензий на осуществление профессиональной деятельности у пользователей СВИФТ;

– взаимодействие с Советом Директоров СВИФТ и Исполнительными Органами СВИФТ;

– производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, создание хозяйственных обществ, в соответствии с целями создания Ассоциации и необходимых

для достижения общественно полезных целей, ради которых создана Ассоциация.

2.4. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Ассоциации создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Ассоциацией.

2.5. Ассоциация не направляет денежные и другие материальные средств и не оказывает помощи в иных формах коммерческим организациям, а также не занимается поддержкой политических партий, движений, групп и кампаний, не проводит одновременно с некоммерческой уставной деятельностью предвыборную агитацию, агитацию по вопросам референдума. Ассоциация не участвует в политической деятельности, осуществляемой на территории Российской Федерации, не участвует (в том числе путем финансирования) в организации и проведении политических акций в целях воздействия на принятие государственными органами решений, направленных на изменение проводимой ими государственной политики, а также в формировании общественного мнения в указанных целях. Ассоциация также не выполняет функции иностранного агента, не получает денежные средства и иное имущество от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц для участия, в том числе в интересах иностранных источников, в политической деятельности, осуществляемой на территории Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ

3.1. Членами Ассоциации могут быть российские юридические лица – пользователи систем передачи финансовых сообщений, а также иные юридические лица, деятельность которых связана с обеспечением финансовых коммуникаций или с использованием технологий обмена финансовой информацией, признающие и выполняющие Устав Ассоциации и решения органов управления Ассоциации.

3.2. Ассоциация открыта для вступления новых Членов.

3.3. Прием нового Члена Ассоциации осуществляется Комитетом Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом, на основании

предоставленных кандидатом соответствующих документов и заявления на имя Исполнительного директора. Заявление должно быть подписано уполномоченным лицом кандидата.

3.4. Общее собрание Членов Ассоциации вправе утвердить дополнительные требования к кандидатам на вступление в Ассоциацию или к Членам Ассоциации, а также определить иной порядок приема, не противоречащие настоящему Уставу в соответствии с локальными нормативными актами Ассоциации.

3.5. Кандидат считается принятым в Члены Ассоциации, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Комитета Ассоциации, присутствующих на заседании.

3.6. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в том числе в определении основных направлений ее работы, в деятельности Ассоциации, а также в реализации программ и проектов Ассоциации;
- избирать и быть избранными в органы управления и контрольно-ревизионные органы Ассоциации, а также выдвигать кандидатов в вышеуказанные органы;
- получать полную информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и иной документации на основании заявления на имя Исполнительного директора с обоснованием цели и причины такого запроса;
- выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время путем подачи заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации;
- использовать в рекламных и других целях в порядке, установленном органами управления Ассоциации, принадлежность к Ассоциации и средства индивидуализации Ассоциации;
- обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- наравне с другими Членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
- участвовать в формировании и деятельности комиссий, рабочих групп и других органов Ассоциации;
- по поручению Ассоциации представлять ее в работе международных, государственных, общественных и иных органов и организаций;
- вносить предложения в Ассоциацию по вопросам, связанным с ее деятельностью, обращаться с запросами и заявлениями в любой орган Ассоциации.

- пользоваться поддержкой Ассоциации в защите своих прав и законных интересов в отношениях с деловыми партнерами, органами власти и управления Российской Федерации, а также в установлении контактов с зарубежными органами власти и управления и другими организациями;
- пользоваться информационной и интеллектуальной помощью Ассоциации, получать у ее специалистов консультации и рекомендации по вопросам деятельности систем передачи финансовых сообщений в Российской Федерации;
- требовать, действуя от имени Ассоциации на основании доверенности, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации на основании доверенности, совершенные Ассоциацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации путем внесения обязательных отчислений (вступительного, членских и дополнительных имущественных взносов) в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- оплачивать обязательные отчисления (вступительный, членские и дополнительные имущественные взносы) в порядке, размере и сроках, определенных настоящим Уставом и нормативными актами Ассоциации, выполнять принятые на себя обязательства по финансированию мероприятий Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и других Членах Ассоциации, а также о кандидатах в Члены Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- соблюдать положения Устава и нормативных актов Ассоциации, участвовать в достижении ее уставных целей, способствовать успешной деятельности Ассоциации;
- добросовестно выполнять поручения органов управления Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, если предоставление такой информации не нарушает их коммерческие или иные интересы;
- не распространять сведения, наносящие вред деловой репутации Ассоциации;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Член Ассоциации вправе выйти из состава Ассоциации независимо от согласия других Членов Ассоциации, при этом он не вправе требовать и получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость такого имущества, переданного им в собственность Ассоциации.

3.9. Выход Члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи Членом Ассоциации письменного заявления на имя Исполнительного директора Ассоциации. При выходе Член Ассоциации обязан погасить имеющуюся у него задолженность перед Ассоциацией по обязательным отчислениям (вступительному, членским и дополнительным имущественным взносам).

3.10. Член Ассоциации может быть исключен из числа Членов Ассоциации на основании решения Комитета Ассоциации, в следующих случаях:

- неисполнение, ненадлежащее исполнение или нарушение Членом Ассоциации настоящего Устава;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Членом Ассоциации решений и указаний органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- несвоевременное внесение или неуплата обязательных отчислений (вступительного, членских и дополнительных имущественных взносов);
- установление недостоверности сведений о Члене Ассоциации, предоставленных им при вступлении в Ассоциацию;
- неучастие в деятельности (равно как и препятствование такой деятельности) Ассоциации, в том числе в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, а также в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с

законом, если это участие необходимо для принятия таких решений; утрата связи с Ассоциацией;

- разглашение конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации или других Членах Ассоциации;
- несоблюдение принципов, правил и стандартов, установленных Ассоциацией;
- совершение действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации и ее репутации;
- совершение действий (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- совершение иных нарушений, которые противоречат целям деятельности и интересам Ассоциации и могут быть расценены Комитетом Ассоциации или Общим собранием Членов Ассоциации как действия, порочащие репутацию Ассоциации и других Членов Ассоциации;
- отзыв лицензии Банка России на осуществление профессиональной деятельности.

3.11. Решение об исключении Члена Ассоциации принимается Комитетом Ассоциации простым большинством голосов Членов Комитета Ассоциации, присутствующих на заседании.

3.12. Член Ассоциации считается исключенным из состава Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Комитетом Ассоциации.

3.13. При исключении Член Ассоциации обязан погасить имеющуюся у него задолженность перед Ассоциацией по обязательным отчислениям (вступительный, членские и дополнительные имущественные взносы).

3.14. При выходе и исключении из состава Ассоциации обязательные отчисления (вступительный, членские и дополнительные имущественные взносы) не возвращаются.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ.

- 4.1. Органами управления Ассоциации являются:
- Общее собрание Членов Ассоциации;
 - Комитет Ассоциации;
 - Исполнительный директор Ассоциации.

4.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание Членов Ассоциации. Основная функция Общего собрания Членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение Устава Ассоциации;
- определение порядка приема в Члены Ассоциации и исключения из Членов Ассоциации;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Членов Комитета Ассоциации;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора Ассоциации;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Членов Ревизионной комиссии Ассоциации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- установление порядка определения размера и способа уплаты обязательных отчислений (вступительного, членских и дополнительных имущественных взносов) Членов Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- утверждение отчета Ревизионной комиссии Ассоциации;
- установление размера и порядка применения субсидиарной ответственности Членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.4. Общее собрание Членов Ассоциации вправе решать любые вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации.

4.5. Созыв и работу Общего собрания Членов Ассоциации организует Исполнительный директор Ассоциации.

4.6. Очередное Общее собрание Членов Ассоциации созывается не реже 1 (одного) раза в год.

4.7. Внеочередное Общее собрание Членов Ассоциации созывается по инициативе Комитета Ассоциации, Исполнительного директора

Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации или по требованию не менее 1/3 (одной трети) Членов Ассоциации. Требование о созыве внеочередного Общего собрания Членов Ассоциации направляется в письменной форме Исполнительному директору Ассоциации с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению.

4.8. В течение 10 (десяти) дней с момента предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания Членов Ассоциации Исполнительным директором Ассоциации должно быть принято решение о его созыве, либо об отказе от его созыва.

4.9. Уведомление о проведении Общего собрания Членов Ассоциации (как очередного, так и внеочередного) направляется Членам Ассоциации Исполнительным директором Ассоциации не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты Общего собрания Членов Ассоциации.

4.10. Дата и порядок проведения Общего собрания Членов Ассоциации, а также вопросы, представляемые на его обсуждение, определяются Исполнительным директором Ассоциации.

4.11. Созыв Общего собрания Членов Ассоциации осуществляется Исполнительным директором Ассоциации направлением в адрес Членов Ассоциации уведомления посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи. Уведомление также может быть размещено на официальном сайте Ассоциации.

4.12. Информация и материалы, подлежащие предоставлению Членам Ассоциации при подготовке к Общему собранию Членов Ассоциации, направляются Членам Ассоциации совместно с уведомлением о проведении Общего собрания Членов Ассоциации либо могут быть предоставлены по месту нахождения Ассоциации, либо высланы посредством электронной почты или факса, по просьбе Члена Ассоциации.

4.13. Общее собрание Членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа Членов Ассоциации.

4.14. Если необходимый кворум не будет собран, Исполнительный директор переносит проведение Общего собрания Членов Ассоциации на другую дату, но не более чем на 45 (сорок пять) дней. Члены Ассоциации информируются об этом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом.

4.15. Решения Общего собрания Членов Ассоциации принимаются голосованием Членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

Голосование на Собрании осуществляется по принципу «один Член Ассоциации – один голос».

4.16. Решения Общего собрания Членов Ассоциации по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 (две трети) голосов от числа Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Членов Ассоциации. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов от числа Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Членов Ассоциации.

4.17. Работой Общего собрания Членов Ассоциации руководит Председатель Собрания. Председатель и Секретарь Собрания избираются простым большинством голосов, присутствующих на Собрании.

4.18. При голосовании на Общем собрании Членов Ассоциации подсчет голосов фиксируется в Протоколе Общего собрания Членов Ассоциации. Протокол подписывается Председателем и секретарем Собрания.

4.19. Решение, принятое Общим собранием Членов Ассоциации, доводится до сведения всех Членов Ассоциации и является для них обязательным.

4.20. Члены Ассоциации могут участвовать на Общем собрании Членов Ассоциации, проводимом в очной форме (совместного присутствия Членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие на Общем собрании Членов Ассоциации, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Такие возможность и способы могут быть установлены законом, решением Членов Ассоциации, локальными нормативными актами Ассоциации и настоящим Уставом.

4.21. При проведении очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, в уведомлении о проведении Общего собрания Членов Ассоциации указываются перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании Членов Ассоциации, дата, время и место проведения Общего собрания Членов Ассоциации, а также сведения об используемых электронных или иных технических средствах. При использовании Ассоциацией электронных или иных технических средств Исполнительным директором должен быть обеспечен доступ Членов Ассоциации (их представителей) к таким средствам, в том числе обеспечением личного кабинета с логином и паролем (в случае необходимости).

4.22. Участие на Общем собрании Членов Ассоциации с применением электронных или иных технических средств, а также голосование Членов Ассоциации, осуществляется при соблюдении условия проверки личности участников голосования и их полномочий действовать от имени Члена Ассоциации.

4.23. Решение Общего собрания Членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия Членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.24. Решение о проведении Общего собрания Членов Ассоциации путем проведения заочного голосования (опросным путем) принимается Исполнительным директором Ассоциации. Исполнительный директор обеспечивает направление сообщения всем Членам Ассоциации предлагаемой повестки дня и обеспечивает возможность ознакомления всех Членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, а также возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Исполнительный директор обеспечивает обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

4.25. Сообщение об Общем собрании Членов Ассоциации путем проведения заочного голосования (опросным путем) должно быть направлено Членам Ассоциации не позднее 30 (тридцати) дней до даты начала заочного голосования (опросным путем). В сообщении должны быть указаны: дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании; дата, до которой принимаются предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов; срок окончания процедуры голосования, а также иные сведения по решению Исполнительного директора. Информация и материалы к Общему собранию Членов Ассоциации, с которыми Члены Ассоциации должны быть ознакомлены до начала голосования, могут быть направлены вместе с уведомлением о проведении Общего собрания Членов Ассоциации посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное

подтверждение, а также могут быть предоставлены для ознакомления по адресу Ассоциации.

4.26. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.27. Порядок созыва и проведения Общего собрания Членов Ассоциации (в том числе заочного голосования), подсчета голосов на нем, а также иные вопросы его работы, не урегулированные настоящим Уставом, могут определяться локальными нормативными актами Ассоциации.

4.28. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Комитет Ассоциации.

4.29. Комитет Ассоциации избирается Общим собранием Членов Ассоциации из числа представителей Членов Ассоциации сроком на 2 (два) года и подотчетен ему. Принципы формирования и количественный состав Комитета Ассоциации определяются Общим собранием Членов Ассоциации при избрании Членов Комитета Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации не может составлять более одной четверти состава Комитета Ассоциации и не может являться его председателем.

4.30. Работа Комитета Ассоциации осуществляется полномочными представителями (не более 2 (двух)) от каждого Члена Ассоциации, избранного в состав Комитета Ассоциации. По решению Комитета Ассоциации в его работе могут принимать участие представители других Членов Ассоциации с правом совещательного голоса.

4.31. К компетенции Комитета Ассоциации относится:

- исполнение решений Общего собрания Членов Ассоциации;
- стратегическое руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями Членов Ассоциации;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя Комитета Ассоциации;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя национальной группы СВИФТ Российской Федерации;

- избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя группы пользователей СВИФТ Российской Федерации;
- определение квалификационных и профессиональных требований к кандидатам в Члены Ассоциации;
- утверждение сметы расходов и внесение в нее изменений;
- утверждение годового отчета и исполнения сметы расходов Ассоциации;
- определение размера, сроков и способа уплаты обязательных отчислений (вступительного, членских и дополнительных имущественных взносов);
- формирование комиссий, рабочих групп экспертных советов, секций и других постоянных и временных структур для решения задач Ассоциации, определение порядка их работы;
- утверждение нормативных актов Ассоциации, не относящихся к регламентированию корпоративных отношений;
- прием в Члены Ассоциации и исключение из числа ее Членов;
- утверждение правил деятельности и поведения Членов Ассоциации при использовании систем передачи финансовых сообщений, а также технологий обмена финансовой информацией, иных правил деятельности Ассоциации;
- осуществление иных функций в соответствии с настоящим Уставом и решениями Общего собрания Членов Ассоциации.

4.32. Заседания Комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год под председательством Председателя Комитета Ассоциации или, в его отсутствие, одного из Членов Комитета Ассоциации.

4.33. Заседание Комитета Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа Членов Комитета Ассоциации.

4.34. Решения Комитета Ассоциации принимаются голосованием. Голосование на заседаниях Комитета осуществляется по принципу «один Член Комитета – один голос». Все решения Комитета Ассоциации принимаются простым большинством голосов его Членов, присутствующих на заседании.

4.35. Работой Комитета Ассоциации руководит Председатель Комитета Ассоциации, который избирается Комитетом Ассоциации из числа представителей его членов. Выборы производятся простым большинством голосов, присутствующих Членов Комитета Ассоциации.

4.36. Решения Комитета Ассоциации оформляются протоколом, подписываемым Председателем Комитета Ассоциации или лицом его

замещающим, избираемым на заседании из числа присутствующих и секретарем заседания.

4.37. По требованию не менее одной трети Членов Комитета Ассоциации принятое Комитетом Ассоциации решение может быть вынесено для утверждения на Общем собрании Членов Ассоциации.

4.38. В период временного отсутствия Председатель Комитета Ассоциации вправе делегировать свои полномочия Члену Комитета Ассоциации.

4.39. Порядок созыва Комитета Ассоциации, его проведения, подсчета голосов на заседании Комитета Ассоциации, а также иные вопросы работы Комитета Ассоциации, не урегулированные настоящим Уставом, могут определяться локальными нормативными актами Ассоциации.

4.40. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации.

4.41. Исполнительный директор Ассоциации избирается Общим собранием Членов Ассоциации по рекомендации Комитета Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

4.42. Исполнительный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, к его компетенции относятся:

- представление Ассоциации в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;
- организация и контроль текущей деятельности Ассоциации;
- организация выполнения решений Общего собрания Членов Ассоциации и Комитета Ассоциации;
- заключение от имени Ассоциации договоров, соглашений и совершение иных сделок;
- организация финансирования программ, проектов и мероприятий Ассоциации;
- распоряжение имуществом и финансовыми средствами Ассоциации, а также осуществление текущих расходов Ассоциации в пределах утвержденной сметы расходов;
- руководство деятельностью сотрудников Ассоциации;
- утверждение штатного расписания и функциональных обязанностей сотрудников Ассоциации;
- наем и увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации сотрудников Ассоциации;
- издание приказов, распоряжений, утверждение инструкций, правил внутреннего трудового распорядка Ассоциации, выдача доверенностей;

– открытие счетов Ассоциации в кредитных организациях.

4.43. Исполнительный директор Ассоциации вправе решать другие вопросы деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации и компетенции Комитета Ассоциации.

4.44. Порядок работы Исполнительного директора Ассоциации, не урегулированный настоящим Уставом, может определяться локальными нормативными актами Ассоциации.

4.45. В Ассоциации могут быть сформированы комиссии, рабочие группы, экспертные советы, секции и другие постоянные и временные структуры в целях разработки внутренних стандартов, правил и рекомендаций Ассоциации, рассмотрения вопросов деятельности Членов Ассоциации, а также для достижения уставных целей Ассоциации. Постоянные и временные структуры формируются из числа представителей Членов Ассоциации, ее штатных сотрудников, а также представителей организаций, не являющихся Членами Ассоциации, и действуют на основании нормативных актов Ассоциации.

РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ

5.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизионная комиссия Ассоциации.

5.2. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается Общим собранием Членов Ассоциации сроком на 2 (два) года. Количественный и персональный и состав Ревизионной комиссии Ассоциации определяется Общим собранием Членов Ассоциации при ее избрании.

5.3. Членами Ревизионной комиссии Ассоциации не могут быть избраны Председатель Комитета Ассоциации, сотрудники организаций, входящих в состав Комитета Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации и штатные сотрудники Ассоциации.

5.4. Ревизионная комиссия Ассоциации вправе знакомиться с документацией Ассоциации, отражающей ее финансово-хозяйственную деятельность. Органы управления и работники Ассоциации не вправе отказать Ревизионной комиссии Ассоциации в предоставлении запрошенных ею документов.

5.5. Ревизионная комиссия Ассоциации:

– осуществляет плановую ежегодную проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, а также может проводить внеплановую проверку по решению Общего собрания Членов Ассоциации, Комитета Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации;

– отчитывается о результатах проверки перед Общим собранием Членов Ассоциации.

5.6. Отчет Ревизионной комиссии Ассоциации утверждается на Общем собрании Членов Ассоциации и прилагается к Протоколу Общего собрания Членов Ассоциации.

5.7. Порядок работы Ревизионной комиссии Ассоциации и порядок контроля финансово-хозяйственной деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, могут определяться локальными нормативными актами Ассоциации, утверждаемыми Общим собранием Членов Ассоциации.

РАЗДЕЛ 6. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество, собственные средства Ассоциации и полученный доход не могут распределяться между Членами Ассоциации, а направляются исключительно на достижение уставных целей Ассоциации.

6.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

– регулярные и единовременные поступления от Членов Ассоциации;

– добровольные взносы и пожертвования;

– выручка от реализации товаров, работ, услуг;

– дивиденды (доходы, проценты), получаемые по депозитам, акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

– доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

– доходы, получаемые от дочерних организаций;

– другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации при ее учреждении, внесенное Членами Ассоциации, а также приобретенное в процессе деятельности Ассоциации, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не пользуются какими-либо правами на имущество, являющееся собственностью Ассоциации, в том числе переданное ими в качестве взносов.

6.5. Виды регулярных и единовременных поступлений (по тексту настоящего Устава именуемые «обязательные отчисления» (вступительный, членские и дополнительные имущественные взносы)) от Членов Ассоциации – отчисления Членов на содержание Ассоциации:

- вступительный взнос – единовременно вносимые Членами Ассоциации денежные средства и/или имущество на расходы Ассоциации, связанные с вступлением в Ассоциацию;

- членские взносы – регулярно вносимые Членами Ассоциации денежные средства и/или имущество на оплату текущих расходов Ассоциации и затрат на содержание Ассоциации, к которым относятся расходы на материальное обеспечение деятельности Ассоциации (аренда и содержание помещений, оплата услуг связи, приобретение и обслуживание оборудования, транспортных средств, канцелярских и хозяйственных товаров, командировочные, представительские и иные расходы), расходы на оплату труда работников Ассоциации, на исполнение Ассоциацией обязанности представителя Членов Ассоциации, на создание имущественных (неделимый, компенсационный и прочие) фондов и другие расходы, предусмотренные сметой;

- дополнительные имущественные (в том числе целевые) взносы – денежные средства и/или имущество, вносимые Членами Ассоциации для определенной цели использования, а также для покрытия дополнительных расходов, которые могут возникнуть в процессе деятельности Ассоциации.

6.6. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество, а также осуществляет деятельность только для достижения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Для материально-финансового обеспечения достижения уставных целей Ассоциация вправе:

- создавать коммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;

- привлекать и организовывать использование материальных и финансовых средств и иных ресурсов российских и иностранных юридических лиц для реализации проектов, и программ;

- открывать счета, в том числе валютные, в кредитных организациях, использовать банковские кредиты;
- взаимодействовать с правительственными и неправительственными, в том числе международными, органами и организациями, другими юридическими и физическими лицами;
- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

6.8. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Членам Комитета Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе этого органа управления. Компенсация расходов Членов постоянно действующих органов Ассоциации, при выполнении возложенных на них функций, определяется нормативными актами Ассоциации.

РАЗДЕЛ 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. По решению Общего собрания Членов Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно-полезный фонд.

7.2. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.3. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При этом права и обязанности присоединенной организации переходят к Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

7.4. Решение о реорганизации Ассоциации относится к исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации и считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство голосов не менее 2/3 (две трети) голосов от числа Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Членов Ассоциации.

7.5. При реорганизации Ассоциации все ее документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-

правопреемнику.

7.6. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

– по решению Общего собрания Членов Ассоциации, если за это решение проголосовало квалифицированное большинство голосов не менее $2/3$ (две трети) голосов от числа Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Членов Ассоциации;

– по решению суда.

7.7. Общее собрание Членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

7.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

7.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.10. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) Ассоциации осуществляет

продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

7.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

7.13. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.14. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.). В случае ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, а также имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Упорядочение и передача документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.15. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

8.1. В Устав Ассоциации по решению Общего собрания Членов Ассоциации могут быть внесены изменения. Решение принимается квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 (две трети) голосов от числа Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Членов Ассоциации.

8.2. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

ВСЕГО ПРОШИТО,
ПРОНУМЕРОВАНО
26 ЛИСТОВ

Черков Р.А.



Черков

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы Российской Национальной Ассоциации Участников Финансовых Коммуникаций, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 июня 2023 г. (учетный номер 7714062737).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 июня 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237705671663 (ОГРН 1037739208143 от 24 января 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать семь листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«21» июля 2023 г.

